



## ADROMI GROEP

### Algemene voorwaarden van Adromi Management Consultancy bv, gevestigd te Hendrik Ido Ambacht.

#### 1. Algemeen:

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Adromi Management consultancy bv. en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

1. Standaard voorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk door Adromi Management Consultancy bv zijn aanvaard.
2. De aanvaarding kan blijken uit een schriftelijke bevestiging van Adromi Management Consultancy bv of uit het feit dat Adromi Management Consultancy bv uitvoering geeft aan de overeenkomst.

#### 2. Grondslag offertes

Offertes van Adromi Management Consultancy bv zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten waarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Adromi Management Consultancy bv zal de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eigen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting'.

#### 3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever.

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Adromi Management Consultancy bv nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Adromi Management Consultancy bv betrokken (zullen) zijn.

Als Adromi Management Consultancy bv daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie Adromi Management Consultancy bv kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en desgewenst een fax- en/of Datenetaansluiting.

#### 4. Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering.

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Adromi Management Consultancy bv geschiedt uitsluitend in overleg tussen Adromi Management Consultancy bv en opdrachtgever.

#### 5. Personeel

##### 5.1 Wijziging adviesteam

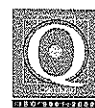
Adromi Management Consultancy bv kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Adromi Management Consultancy bv plaatsvinden.

##### 5.2 Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel.

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

#### 6. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenberamingen staat in de offerte, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden gerekend.



REEWEG 146 • 3343 AP HENDRIK IDO AMBACHT • T 078 - 684 55 55 • F 078 - 684 55 59 • E-MAIL ALGEMEEN@ADROMI.NL • INTERNET WWW.ADROMI.NL

| ADROMI B.V.                 | ADROMI<br>Detachering B.V.  | ADROMI<br>Management Consultancy B.V. | ADROMI<br>Zuid b.v.         | CKMZ B.V.                   |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| K.v.K. NR. 230.825.46       | K.v.K. NR. 390.524.59       | K.v.K. NR. 230.762.90                 | K.v.K. NR. 243.257.28       | K.v.K. NR. 243.254.79       |
| TE ROTTERDAM                | TE ROTTERDAM                | TE ROTTERDAM                          | TE ROTTERDAM                | TE ROTTERDAM                |
| RABOBANK RIDDERKERK         | RABOBANK RIDDERKERK         | RABOBANK RIDDERKERK                   | RABOBANK RIDDERKERK         | ING BANK ZWIJNDRECHT        |
| REK. NR. 38.54.77.481       | REK. NR. 38.58.48.633       | REK. NR. 38.58.16.383                 | REK. NR. 38.58.06.353       | REK. NR. 67.34.57.672       |
| IBAN NR. NL75RABO0385477481 | IBAN NR. NL41RABO0385848633 | IBAN NR. NL22RABO0385816383           | IBAN NR. NL08RABO0385806353 | IBAN NR. NL41INGB0673457672 |
| BIC NR. RABONL2U            | BIC NR. RABONL2U            | BIC NR. RABONL2U                      | BIC NR. RABONL2U            | BIC NR. INGBNL2A            |
| BTW NR. 8050.63.286.B.01    | BTW NR. 0089.36.328.B.01    | BTW NR. 8029.87.278.B.01              | BTW NR. 8101.21.311.B.01    | BTW NR. 8101.22.716.B.01    |

## **7. Betalingsvoorwaarden**

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na declaratiedatum, tenzij partijen anders overeenkomen.

Na vervaldag wordt de wettelijke rent in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Adromi Management Consultancy bv de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan kom alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie)

## **8. Zekerheden**

Indien Adromi Management Consultancy bv gegronde redenen heeft om aan de bereidheid tot betaling te twijfelen, heeft zij het recht, alvorens te leveren of werkzaamheden te verrichten dan wel de werkzaamheden voort te zetten, zekerheid te verlangen voor de nakoming van alle verplichtingen van de opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst.

## **9. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat d tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Adromi Management Consultancy bv de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht of opdrachttuitvoering aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd. Adromi Management Consultancy bv is gerechtigd de extra kosten die een wijziging met zich meebrengt aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

## **10. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning va het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Adromi Management Consultancy bv verkrijgt en de medewerking die wordt verleend.

Adromi Management Consultancy bv kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Adromi Management Consultancy bv hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eind afrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## **11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Adromi Management Consultancy bv vanwege het ontstane aannemelijke te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Adromi Management Consultancy bv mag van zijn bevoegdheid uit voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Adromi Management Consultancy bv behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zicht meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

## **12. Intellectuele eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Adromi Management Consultancy bv. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Adromi Management Consultancy bv. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## **13. Vertrouwelijkheid**

Adromi Management Consultancy bv is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Adromi Management Consultancy bv zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Adromi Management Consultancy bv aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Adromi Management Consultancy bv, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

## **14. Aansprakelijkheid**

Adromi Management Consultancy bv is slechts aansprakelijk voor de tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Adromi Management Consultancy bv van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen worden beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Adromi Management Consultancy bv voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Niet voor vergoeding door Adromi Management Consultancy bv komen in aanmerking bedrijfsschade en schade door derving van inkomsten van de opdrachtgever op welke wijze dan ook ontstaan.

Opdrachtgever kan op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht slechts een beroep doen indien hij binnen bekwame tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken bij Adromi Management Consultancy bv heeft geprotesteerd.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen uiterlijk na één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreken waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## **15. Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

## **16. Geschillenregeling**

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten, zijn worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als: "Algemene Adviesvoorwaarden Adromi Management Consultancy bv". Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Rotterdam, d.d. 12 oktober 1999.

Handtekening directeur Adromi Management Consultancy,

Drs. C.G.F. van der Linde-Winkens